

社会情報学研究投稿規定

1 投稿資格

- (1) 本学部教員（非常勤講師を含む）およびその共同研究者
- (2) その他編集委員会が認めた者

2 掲載原稿

- (1) 原稿は社会情報学に関係ある未発表のもので以下に掲げるものとする。
 - (a) 論文
 - (b) 報告その他
- (2) 原稿は和文、英文のいずれかに限る。
- (3) 投稿原稿の採否は紀要編集委員会が決定する。
- (4) 掲載された記事の内容については、著者が全責任を負う。

3 著作権

- (1) 「社会情報学研究」に掲載された論文等のすべての著作権は、大妻女子大学社会情報学部に帰属する。
- (2) 上記(1)に基づき、当学部は「社会情報学研究」の論文等の利用に関する一切の権利を行使することができる。ただし、論文等の著者は当学部の許諾を得ずに、その掲載論文等を他に利用することができる。

原稿の執筆要領

- (1) 原稿はワープロを使用するものとし、A4判に印字したもの2部をフロッピーディスク（使用した機種とソフト名を明記）と共に提出する。図表、写真などについても、オリジナルにコピー1部を添えて計2部提出する。カラー写真を掲載希望する場合の費用は執筆者の負担とする場合もある。
- (2) 原稿の構成は、原則として以下の通りとする。
 - (a) 1ページ目に、表題、著者氏名及び所属を、和文と英文で記入する。
 - (b) 原稿の内容をよく表すと考えられるキーワード10個以内を、英語にカッコで日本語訳を添える形で記す。
 - (c) 和文要約（800字以内）及び英文要約（ダブルスペース、160語以内）を記す。なお、英文の原稿は和文要約を省略することもある。
 - (d) 図表、写真などは、直ちに印刷ができるかたちで1点ずつ別紙に作成し、挿入箇所を原稿中に指定する。
 - (e) 注および引用文献は、文章の右肩にカッコ付きの上付き数字で示し、本文の最後一括して列挙する。文献の引用は、原則として、著者氏名、発行年（西暦）、表題、雑誌または単行本名、巻数（号数）または版数、（単行本の場合は発行所）、ページ、の順とする。
 - (f) 上記以外の詳細及び不都合などについては、編集委員会の決定に従うものとする。
- (3) 原則として、刷り上がり16ページ以内とする（図表、写真などを含む）。刷り上がり1ページは、和文の場合は22字×41行の2段組みで、約1800字。英文の場合は、上下左右を3cm程度とったA4ダブルスペースで約2～3枚。これを超えるものについては編集委員会の了解を必要とする。
- (4) 校正は著者の責任において行い、大幅な加筆・変更は認めない。